

Индивидуальный предприниматель Проханова Раиса Константиновна «Центр иностранных языков «R and K»» далее именуемый ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Прохановой Раисы Константиновны, действующей, на основании лицензии Министерства образования Московской области №71629 от 29.04.2014, с одной стороны, и с другой стороны _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый(ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК и _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый(ая) в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор (далее по тексту – ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги (далее по тексту – УСЛУГИ) по обучению _____ (далее по тексту – ОБУЧАЮЩИЙСЯ), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить УСЛУГИ на условиях ДОГОВОРА. ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ могут являться одним лицом. Взаимоотношения между ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ не является предметом настоящего ДОГОВОРА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- проводит курсовое обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по программе: _____

Форма обучения – очная. Продолжительность каждого уровня программы обучения определяется учебным планом. Обучение ведётся по согласованному между СТОРОНАМИ графику ___ ак. часа в неделю в группе учащихся от ___ до ___ человек или индивидуально. Обязательства по предоставлению УСЛУГ возникают у ИСПОЛНИТЕЛЯ только в случае совершения их предоплаты ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п. 3.2. ДОГОВОРА;

- начало учебного года 5 сентября, окончание учебного года 15 июня. Официальные выходные на курсах: 1,2,7 января и 8 марта, остальные дни рабочие;
- выдает ОБУЧАЮЩЕМУСЯ после успешного окончания обучения на уровне _____ Сертификат;
- имеет право производить замену преподавателя в процессе обучения;
- имеет право не допускать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к занятиям оплачиваемого этапа обучения в случае не предоставления документа об оплате;
- вправе отменить занятие(-я), уведомив ЗАКАЗЧИКА об отмене и возобновлении занятий по телефону или отправкой SMS-сообщения на номер, указанный в договоре.
- Предоставляет ЗАКАЗЧИКУ возможность ознакомиться с действующими документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, внутренними правилами и др.), с информацией о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

- своевременно оплачивает обучение, предоставляет администратору учебного центра документ об оплате и хранит документы об оплате в течение всего периода обучения;
- обеспечивает посещение занятий и добросовестное отношение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе и выполнению учебных заданий;
- обязан сообщать об отсутствии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ не менее чем за 24 часа до занятия и договориться с преподавателем о переносе занятия на другой день (уважительная причина: болезнь, командировка)
- обеспечивает соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ правил поведения в учебном центре, определенных в нормативном документе «ПОРЯДОК приема и обучения в «Центре иностранных языков R and K»» и требования к обучающимся;
- обязуется обеспечить выполнение Обучающимся обязанностей. Предусмотренных договором и действующим законодательством, если ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ – не одно лицо; гражданско-правовую ответственность за ОБУЧАЮЩЕГОСЯ несет ЗАКАЗЧИК, являясь стороной по договору;
- обязуется не допускать посещение занятий ОБУЧАЮЩИМСЯ в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала;
- ЗАКАЗЧИК гарантирует, что несовершеннолетний ОБУЧАЮЩИЙСЯ будет сопровождаться к месту проведения занятий и обратно его законными (родители, опекуны) либо уполномоченными представителями. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за последствия неисполнения данных условий;
- ЗАКАЗЧИК не имеет права вести переговоры с преподавателями ИСПОЛНИТЕЛЯ об оказании услуг частным образом(все переговоры о предоставлении услуг по индивидуальной форме обучения должны проводиться с администрацией учебного центра);
- ЗАКАЗЧИК путем подписания ДОГОВОРА дает ИСПОЛНИТЕЛЮ свое согласие на (1) сбор, обработку, хранение персональных данных ЗАКАЗЧИКА и/или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, указанных в ДОГОВОРЕ, в целях реализации ДОГОВОРА; (2) фото-видеосъемку и аудиозапись, проводимую в учебном центре. В целях обеспечения безопасности и контроля качества предоставляемых услуг. При этом ЗАКАЗЧИК не возражает против возможного использования изображений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в рекламно-информационных материалах ИСПОЛНИТЕЛЯ без оформления дополнительного согласия.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость УСЛУГИ (обучение по программе в соответствии с п.1 ДОГОВОРА) является Договорной и определяется из расчета _____ рублей за один академический час без учета скидок, размеры и применимость которых определены в Положении о скидках. Стоимость Услуги НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату УСЛУГ за текущий месяц до 5 числа данного месяца в размере 50% и до 20 числа остальные 50% из расчета количества академических часов учебных занятий, выпадающих на этот месяц согласно расписанию занятий. В случае начала оказания платных образовательных услуг после 20 числа месяца оплата за месяц производится до конца месяца в размере 100% из расчета количества академических часов учебных занятий, выпадающих на этот месяц согласно расписанию занятий. По согласованию СТОРОН допускается оплата обучения за любое другое количество месяцев.

3.3. В образовательном центре действует абонементная система оплаты обучения. Абонемент это количество занятий по расписанию, в соответствии с договором. Если количество занятий не соответствует количеству занятий по расписанию, то занятия оплачиваются как разовые (+ 100 рублей за каждый ак. час)

3.4. Оплата производится путём перевода денег на счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ или за наличный расчёт.

3.4.1. Обязанности по оказанию услуг возникают у ИСПОЛНИТЕЛЯ после поступления оплаты на его счет.

3.5. Квитанция с отметкой об оплате УСЛУГ должна предъявляться преподавателю образовательного центра до начала занятий оплачиваемого этапа.

3.6. Фактом предоставления УСЛУГИ является проведение занятия индивидуально или в учебной группе, в которую зачислен ОБУЧАЮЩИЙСЯ (в том числе в случае, если ЗАКАЗЧИК не воспользовался предоставленной услугой и ОБУЧАЮЩИЙСЯ отсутствовал на занятии), с отражением состоявшегося занятия в графике занятий, который хранится у преподавателя.

3.7. Раздаточные текстовые учебные материалы включены в стоимость УСЛУГИ.

3.8. Для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса стоимость УСЛУГИ, указанная в п.3.1. ДОГОВОРА, может быть изменена по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение срока действия ДОГОВОРА в сторону увеличения в случае существенного изменения условий функционирования ИСПОЛНИТЕЛЯ (к которому могут относиться: рост платежей за аренду помещений и коммунальных услуг, цены работ и услуг сторонних организаций, обеспечивающих образовательный процесс по ДОГОВОРУ, введение дополнительных обязанностей по оплате налогов и сборов, высокий уровень месячной инфляции, существенный рост значения курса бивалютной корзины РФ).

3.9. Об изменении стоимости УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 15(пятнадцать) календарных дней до даты введения их в действие. При этом занятия, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ до даты объявления новых цен, пересчёту не подлежат. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с изменением размера стоимости УСЛУГ ДОГОВОР прекращается.

4. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ, КОМПЕНСАЦИЯ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Ввиду постоянного характера затрат по обучению сформированных учебных групп, деньги за пропущенные ОБУЧАЮЩИМСЯ занятия не возвращаются.
- 4.2. В случае пропуска учащимся группового занятия по уважительной причине (болезнь, с предоставлением справки) данное занятие отрабатывается согласно следующей таблице соответствий:
- 1 академический час, пропущенного группового занятия = 20 минутам индивидуального занятия;
 - 2 академических часа пропущенного группового занятия = 40 минутам индивидуального занятия;
 - 3 академических часа пропущенного группового занятия = 60 минутам индивидуального занятия;
- Отработка пропущенного занятия может осуществляться как в один день, так и в несколько дней.
- В случае пропуска учащимся индивидуального занятия по уважительной причине, с учетом методической целесообразности и возможностей организации, данное занятие отрабатывается в полном объеме.
- 4.3. Пропуск занятий в связи с художественно-спортивными мероприятиями допускается не более 2-х раз в месяц, с последующей обязательной отработкой и предоставлением подтверждающего документа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

- 5.1. ДОГОВОР оформляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА и другой – для ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.2. В случае укомплектованности группы по количеству учащихся менее чем минимальное значение, указанное в п.2.1. ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право расформировать группу и предложить ЗАКАЗЧИКУ альтернативные варианты обучения в других группах или произвести возврат денег ЗАКАЗЧИКУ за оставшиеся оплаченные им занятия.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.
- 5.4. В случае просроченной оплаты за обучение за текущий месяц, насчитывается пеня 10 % на сумму обучения за месяц.
- 5.5. Споры и разногласия, возникающие в рамках ДОГОВОРА и не урегулированные путем переговоров, подлежат судебному рассмотрению в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 5.6. Применение к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ мер дисциплинарной ответственности регулируется Положением об обучении.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. ДОГОВОР может быть прекращен по соглашению СТОРОН, по инициативе одной из СТОРОН в случаях, предусмотренных действующим законодательством и ДОГОВОРОМ.
- 6.2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ ДОГОВОР может быть расторгнут в следующих случаях:
- нарушение более чем на 10 (десять) календарных дней срока оплаты УСЛУГ, установленного в п. 3.4. ДОГОВОРА;
 - систематические и/или продолжительные пропуски занятий ОБУЧАЮЩИМСЯ без уважительных причин;
 - **небрежное отношение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к имуществу и помещениям учебного центра;**
 - по основанию п. 6.4. ДОГОВОРА;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.3. По инициативе ЗАКАЗЧИКА ДОГОВОР может быть расторгнут в следующих случаях:
- по собственному желанию.
- 6.4. В случаях досрочного расторжения ДОГОВОРА заинтересованная СТОРОНА должна не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий уведомить в устной форме другую СТОРОНУ о прекращении ДОГОВОРА.
- 6.5. Возврат неиспользованной предоплаты в связи с досрочным расторжением ДОГОВОРА производится наличным расчетом. Сумма к возврату рассчитывается исходя из величины уплаченного аванса (предоплаты) за вычетом стоимости УСЛУГ, которые получил или мог бы получить ОБУЧАЮЩИЙСЯ в своей учебной группе (включая УСЛУГИ за 14 календарных дней с даты написания уведомления об окончании обучения согласно п. 6.4. ДОГОВОРА). При досрочном расторжении ДОГОВОРА по инициативе ЗАКАЗЧИКА или по основаниям п.6.2. ДОГОВОРА, сумма к возврату уменьшается на величину скидки, если она была предоставлена.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок действия ДОГОВОРА устанавливается со дня его подписания СТОРОНАМИ и до « » _____ 20 ____ г., либо до иной оговоренной СТОРОНАМИ даты в случае досрочного расторжения ДОГОВОРА. Даты начала и окончания занятий согласовываются между СТОРОНАМИ.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ, АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Проханова Р.К
ИНН 50730046909550/КПП 0
Адрес местонахождения:
142 602 Московская обл., г. Орехово-Зуево,
Ул. Володарского, д. 77
Тел.: 8(496)415-01-26
e-mail: RandK-oz@mail.ru
www.randk-oz.ru

Банк ВТБ (публичное акционерное общество),
Филиал «Центральный» Банка ВТБ
ПАО К/с № 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525411,
ИНН 7702070139, ОКПО 01929672
Р/с № 40802810001590000334

Проханова Р.К.

МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____ серия _____ номер _____ дата _____
Выдан _____

Моб. тел.: _____
e-mail: _____ дом.тел.: _____
Подпись: _____

С условиями договора ознакомлен и согласен:

Подпись ЗАКАЗЧИКА _____